**T.C**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**NASREDDİN HOCA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**SUNUŞ**

**20. yüzyılın son çeyreğinde hızlanan ve ikinci bin yılda takip edilmesi neredeyse mümkün olmayan sosyal ve bilimsel gelişmeler, bizleri yabancı olduğumuz veya bilsek de yasadığımız bazı olgularla yüz yüze getirdi. Planlamaya aşinalığımız bulunsa da stratejik planlamaya mesafeliydik.**

**Bu gün, insan kaynaklarımız, mikro ve makro hedeflerimiz, kısıtlı ekonomik kaynaklarımız, yeni rekabet ortamlarımız ve dünyamızın seyrettiği yön; stratejik planlama yapmaya, bunu kurumsal olarak yapıp takip etmeye bizi zorlamaktadır. Sadece içinde bulunduğumuz şartlar değil, başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9/1. maddesi ve diğer kurumsal düzenlemeler de, bir stratejik plan hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır.**

**Bu kapsamda; okulumuz idaresi, katılımcı yöntemleri kullanarak 4 yıllık bu kurumsal stratejik planı hazırlamış bulunmaktadır. Bu çalışma sırasında okulumuzun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülüklerimiz ele alınmış, faaliyet alanımız, çıktılarımız, hizmetlerimiz gözden geçirilmiş, paydaş analizi, çevresel analiz ve kurum içi analiz gerçekleştirilmiştir. Güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditlerimiz ele alınmış, güçlü yönlerimizle zayıf yönlerimizin nasıl etkisizleştirilebileceği, fırsatlarımız kullanılarak tehditlerin nasıl savuşturulabileceği tartışılmıştır.**

**Bu çalışma, kurum çalışanlarının her birinin gündeminde olan kuruma ilişkin kişisel vizyon ve misyonlarının, ortak, paylaşılır, denetlenebilir, takip edilebilir kurumsal vizyon ve misyona çevrilmesine yol açmıştır. Katılımcı ve tüm paydaşları (İdareci, öğretmen, öğrenci, veli) içeren bir yöntemle yapılan bu çalışma sonucunda ortaya çıkan vizyon ve misyon, şüphesiz kişisel vizyonlarımız ve misyonlarımızdan daha isabetli, daha nitelikli ve daha amaca uygun olmuştur.**

**Hedeflerimize ulaşmak için, hazırladığımız stratejik planımızı bütün kadromuzla birlikte inanarak tatbik edeceğimiz ve okulumuzu istenilen seviyeye çıkaracağımızdan emin olarak bütün ekibime önümüzdeki dört yıllık sürede başarılar diliyorum.**

**SİNAN DURMAZ**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**Sunuş 3**](#_Toc531097530)

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19**](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21**](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32**](#_Toc531097547)

[**EKLER: 34**](#_Toc531097548)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SİNAN DURMAZ | Okul Müdürü | TUBA YALDIZLI | Öğretmen |
| ELİF HİLAL AKTAŞ | Müdür Yardımcısı | SEMANUR KARABULUT | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:**

Nasreddin Hoca Anaokulu Mamak ilçesi Kıbrısköy Mahallesi içerisinde bulunmaktadır. İlk defa 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim-Öğretime açılmıştır. Nasreddin Hoca Anaokulu ismi ile 2018 yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak hizmet vermektedir. Okulumuz yaş gruplarının dağılımına göre 4 adet 5 yaş anasınıfı, 1 adet 4 yaş anasınıfı ve 2 özel alt sınıftan oluşmaktadır. Kıbrısköy Mahallesi 1961. sokakta bulunan okulumuzun çevresinde Şehit Erhan Yıldırım İmam Hatip Ortaokulu, Kıbrıs Aile Gençlik Merkezi vardır. Öğrenci kayıtlarımız çevre halkından ve Kıbrısköy’e yakın durumda olan Yeşilbayır Mahallesi’ndeki ailelerin çocuklarından yapılmaktadır.

Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. Sabah ve öğlen gruplarımız bulunmamaktadır. Öğrenci sayımız 86’dır.Okulumuzda 5 anasınıfı,2 özel alt sınıf, 2 idare odası ,1 oyun ve etkinlik alanı,1 öğretmenler odası ve 1 yemekhane bulunmaktadır.

Okulumuzun, deneyimli teknolojik gelişmeleri takip eden verilen seminer programlarına sürekli katılıp kendini yenileyen ,çevre ve velilerimizle her zaman iletişim içinde olan genç bir idareci ve öğretmen kadrosu vardır. Öğretmenlerimiz birbirleri ile okul içi ve okul dışı sürekli iletişim içinde bulunmakta, aralarındaki mesleki ve kişisel dayanışma hemen göze çarpmaktadır. Kurumumuz ilk defa eğitim öğretime 2018 Eylül ayında başladığından 2019 Nisan ayı itibariyle geziler düzenlenmesi planlanmıştır, özel günlerde ev ziyaretleri, akşam toplu gidilen yemekler, öğretmenlerle özel günlerde düzenlenen geceler idarecilerimiz tarafından görevlendirilen öğretmenler tarafından organize edilmekte ve öğretmenlerimizin katılımı sağlanarak sosyal ilişkilerimiz daha da gelişmektedir.

Okul Aile Birliğimiz 2018 Ekim ayında kurulmuş olup, okul idaresi ve öğretmenler ile uyumlu şekilde çalışmaktadır.

Okulumuzda halen 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 9 Öğretmen,1 Yardımcı personel,1 Aşçı çalışmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** MAMAK | | | |
| **Adres:** | KIBRISKÖY MAHALLESİ 1961.SOKAK NO:2/B | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com/maps/search/mamak+k%C4%B1br%C4%B1s+k%C3%B6y%C3%BC+nasreddin+hoca+anaokulu/@39.8886107,32.9820623,16z/data=!3m1!4b1 | |
| **Telefon Numarası:** | 03122742437 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | nasreddinhocaanaokulumeb@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | - | |
| **Kurum Kodu:** | 764458 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Eylül 2018** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 62 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 65 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 127 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 560,820 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Aşçı | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **13** | **14** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **1** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **51,17** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25,76** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **37,72** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1316** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **716** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **51,80** |  |  |  |
| Yemekhane (m2) | **126,28** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3/A | 7 | 6 |  | 13 |  |  |  |
| 4/A | 7 | 12 |  | 19 |  |  |  |
| 5/A | 11 | 11 |  | 22 |  |  |  |
| 5/B | 12 | 11 |  | 23 |  |  |  |
| 5/C | 12 | 7 |  | 19 |  |  |  |
| 5/D | 12 | 9 |  | 21 |  |  |  |
| 4/A (ÖZEL EĞİTİM) | 1 | 3 |  | 4 |  |  |  |
| 5/A (ÖZEL EĞİTİM) | 3 | 2 |  | 5 |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 13,05 Mbps |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerine velileri aracılığı ile yöneltilen anketler sonucunda öğrencilerimizin öğretmenleriyle rahat iletişim

kurabildikleri, öğretmenlerinin kendilerinin fikirlerini karar almada önemsediği, istek ve önerilerin önemsendiği, okulun içinin ve dışının temiz olduğu, öğrencilerin kendilerini okuldayken güvende hissettiği sonuçlarına varılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerine uygulanan paydaş anketleri neticesinde okulumuzda alınan kararların tüm çalışanların katılımıyla alındığı, duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği, dillik, tarafsızlık ve objektifliğin esas alındığı, öğretmenlerin kendilerini okulun değerli birer üyesi olarak gördüğü, okul yöneticilerinin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği, öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığı, okulda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğu, öğretmenlerin alanlarına yönelik yenilik ve gelişmeleri takip ettiği sonuçlarına ulaşılmıştır. Bunun yanında okulun teknik araç ve gereç yönünden genel itibariyle yeterli olduğu ve okulumuzun henüz 2018 yılında hizmete girmesi sebebiyle bu imkanların daha da geliştirilebileceği sonuçlarına varılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerine uygulanan paydaş anketleri neticesinde, velilerin ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, okul duyurularının kendilerine zamanında iletildiği, öğrencileriyle ilgili konularda idare ve öğretmenlerden rehberlik hizmeti alabildikleri, istek ve şikâyetlerinin okulumuzca dikkate alındığı, velileri ilgilendiren konularda görüşlerinin alındığı, öğretmenlerin derslerde yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemler kullandığı, çocuklarının okulu ve öğretmenleri severek, öğretmenleriyle iyi iletişim içinde oldukları, okulun fiziksel imkanlarının genellikle yeterli olduğu ve daha da geliştirilebileceği, zaman içinde sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha da artacağı sonuçlarına varılmıştır.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Ekonomik anlamda sorun yaşayan öğrencilerin azlığı * Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olmaması * Velilerin eğitim seviyelerinin normal düzeyde olmasının öğrencilere katkısı. |
| Çalışanlar | * Genç ve dinamik, deneyimli, teknolojiyi takip eden bir öğretmen kadromuzun olması * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması * Kurum bilincinin yüksek olması * Kadrolarımızın değişime ve gelişime açık olması * Öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişimleri takip etmesi |
| Veliler | * Okul Aile Birliği ile uyum içerisinde çalışılması * Velilerin okulda yapılan faaliyetlere katılım sağlaması * Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci |
| Bina ve Yerleşke | * Okula ulaşımın kolay olması * Okulun yerleşim yerinin merkezinde yer alması * Okulun yeni yapılmış olması |
| Donanım | * Güvenlik ve kamera sisteminin olması * Eğitim-Öğretim materyallerinin yeniliği * Kullanılan eşyaların yeni olması |
| Bütçe | * Okul aidatların genel olarak zamanında yatırılması * Okula ilçe mem tarafından maddi yardımların yapılmış olması |
| Yönetim Süreçleri | * Nitelikli ve özverili bir idari personelin olması * Yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin teşviki   İdari personelin adil olma, tarafsızlık ve objektifliği esas alması. |
| İletişim Süreçleri | * Çalışanların kendilerini okulun değerli birer üyesi olarak görmeleri ve uyum içinde olunması * Okulda alınan kararların çalışanlarla birlikte alınması * Çevre okullarla iş birliği içerisinde olunması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * İnternet kullanım yaşının düşmesi ve çocukların kısıtlama ve kontrol olmadan internet kullanmaları * Velilerin çocuklarına kendi kendine yetebilmeyi öğretmemeleri * Bilgisayar v.b teknolojik aletlerle çocukların çok fazla ilgilenmeleri |
| Çalışanlar | * Personel sayısının yetersiz olması * Çalışanların okula uyum süreci |
| Veliler | * Velilerin okul ile iletişiminin az olması * Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı * Velilerin beklenti ve isteklerinin fazla olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun konumu sebebiyle şehir merkezine uzak olması * Okul binasının yeni olması sebebiyle ihtiyaçlarının fazla olması |
| Donanım | * Okulun yeni bir okul olması sebebiyle donanım konusunda eksikliklerin yaşanıyor olması |
| Bütçe | * Okul Aile Birliğinin yeni kurulmuş olması sebebiyle yeterli maddi destek sağlanmaması, * Okul aidatlarının geciktirilmesi |
| Yönetim Süreçleri | * İdari personelin okulun yeni açılmış olmasından kaynaklı yaşadığı güçlükler |
| İletişim Süreçleri | * Okul-veli iletişiminde zaman zaman yaşanan güçlükler |

Dışsal Faktörler:

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır. * Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır. |
| Ekonomik | * İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır. * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır. |
| Sosyolojik | * Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır. |
| Teknolojik | * Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır. * Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir. * Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır. * Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | * 9. Kalkınma Planı’nın 598. maddesi, Millî Eğitim Temel Kanunu’nun 2. ve 23. Maddeleri * 9. Kalkınma Planı’nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Millî Eğitim Temel Kanunu’nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Millî Eğitim Şurası’nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Millî Eğitim Strateji Belgesi’nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri * 9. Kalkınma Planı’nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. Madde * 9. Kalkınma Planı’nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik 1.madde * Orta Vadeli Program’ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. Madde * 9. Kalkınma Planı’nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. Madde * 9. Kalkınma Planı’nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. Madde * TÜBİTAK Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu’nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır. * Millî Eğitim Temel Kanunu’nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri |
| Ekolojik | * Okulumuzun şehir merkezine uzaklığı sebebiyle çocuklar için yaz ve bahar aylarında doğal piknik alanları bulabilme şansı fazladır. Okulumuz şehir merkezine uzak olduğundan hava kirliliği yaşanmamaktadır. Ayrıca okulumuzun bulunduğu bölgede doğalgaz bulunduğundan kış aylarında da hava kirliliği yaşanmamaktadır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir. |
| Ekonomik | * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır. |
| Sosyolojik | * Şehirlerarası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır * Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir. Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır |
| Teknolojik | * Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir. |
| Mevzuat-Yasal | * Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler. * 9. Kalkınma Planı’nın 354. ve 585. maddeleri Millî Eğitim Temel Kanunu’nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Millî Eğitim Şurası’nın 15. ve 16. maddeleri, Millî Eğitim Strateji Belgesi’nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri * 9. Kalkınma Planı’nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri * 9. Kalkınma Planı’nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. Madde * 9. Kalkınma Planı’nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. Madde * 9. Kalkınma Planı’nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde |
| Ekolojik | * Çevre bilinci oluşmamış kişilerce okul çevresine atılan atıklar ekolojik yönden tehdit oluşturmaktadır. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuz çevresinde okullaşma oranı günden güne artmaktadır. Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması için çaba gösterilmektedir.  Okulumuzda eğitim gören sosyo-ekonomik olarak dezavantajlı grupta yer alan ve şehit, gazi yakını olan bireylere, durumlarını belgeledikleri takdirde ücretsiz eğitim hakkı tanınacaktır. |
| **2** | Okulumuz öğrencilerinin okula devamı konusunda problem yaşanmamaktadır. |
| **3** | Küçük yaş gruplarının okula uyumda diğerlerine göre daha fazla zorlandığı ancak ilk aylar itibariyle onlarında okula uyumunun sağlandığı görülmüştür. |
| **4** | Okulumuzda bu yıl itibariyle, özel eğitime gereksinim duyan ve eğitime ücretsiz devam eden dört öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuz, özel eğitime gereksinim duyan ve ekonomik olan dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerin eğitime devam etme oranını desteklemektedir. |
| **5** | Okulumuz 4 yaş sınıfında yabancı öğrenci bulunmaktadır. Yabancı öğrencilerin Türkçeyi anlaması günden güne öğretmenlerin çabalarıyla kolaylaştırılmaktadır.Yabancı öğrenciler diğer öğrencilerle uyum içinde ve eşit imkanlarda eğitim almaktadır. |
| **6** | Hayat boyu öğrenme; farklı zaman ve farklı yerlerde esnek, çeşitli ve kullanılabilir yaşam boyu sürdürülecek olan öğrenme olarak tanımlanabilir. Birey; hangi yaşta olursa olsun, eğitim seviyesi ne olursa olsun hayat boyu öğrenmenin bir parçasıdır. Okulumuz bu açıdan velilerin de düzenlenen seminerlere katılımının sağlanması için çaba sarf etmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.  Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının artırılması gerekmektedir. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuz bünyesinde çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. |
| **2** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak amacıyla öğretmenlerimiz eğitimdeki yenilik ve gelişmeleri takip etmektedir. |
| **3** | Okulumuz öğrencilerinin bir üst sınıfa alınırken veli ile iletişim içerisinde, veli isteği de göz önünde bulundurularak çocuğun sınıf tekrarı yapma- yapmama konusundaki gerekliliği sene sonunda öğretmen-veli ve idare tarafından değerlendirilecektir. |
| **4** | Veli ve öğrencilere yönelik gerekli yönlendirmeler okul idaresi ve öğretmenlerce yapılmaktadır. |
| **5** | Öğrencilere yönelik anlatım tekniği az kullanılmakla birlikte, Gösterip Yaptırma, Problem Çözme, Örnek Olay, Proje ,Bireysel Çalışma, Tartışma yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca Drama, Deney, Soru-Cevap, Gözlem, Beyin fırtınası, Eğitsel Oyun, Rol Oynama, Görüş Geliştirme, Gezi, Konuşma Halkası teknikleri derslerde iç ve dış mekanlar fırsata çevirilerek kullanılmaktadır. |
| **6** | Okul öncesi eğitimde ders araç gereçleri olarak kuklalar, çeşitli oyuncaklar, blok, yap-bozlar vs. kullanılmaktadır, eğitim-öğretimde kaliteyi artırmaya yönelik olarak gereken araç gereçler imkanlar dahilinde tedarik edilmeye çalışılmakta ve eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir. |
| **2** | Memnuniyet anketlerimiz vasıtasıyla okulumuz personelinin, öğrencilerimizin ve velilerimizin her konuda tutum ve görüşlerinin zaman ve mekandan bağımsız olarak alınabilmesi, geçerli ve güvenilir sonuçların elde edilmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmamız eğitim-öğretim yılı içerisinde bir defa uygulanmaktadır. |
| **3** | Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması gerekmektedir. |
| **4** | Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması ve özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir. |
| **5** | Özel eğitim öğrencilerinin taşımasında kullanılan servis her ay düzenli olarak denetlenmektedir. |
| **6** | Okul çevresinde ve bina içerisinde gerekli önlemler alınmakta ve alınmaya devam edilmektedir. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği kurslarına katılımı sağlanmakta ve sertifika almaları sağlanmaktadır. |
| **7** | Yemekhane çalışanımızın hijyen belgesi bulunmakta ve hijyen ve temizliğe dikkat edilmesi idare tarafından ve nöbetçi öğretmen tarafından denetlenmektedir. |

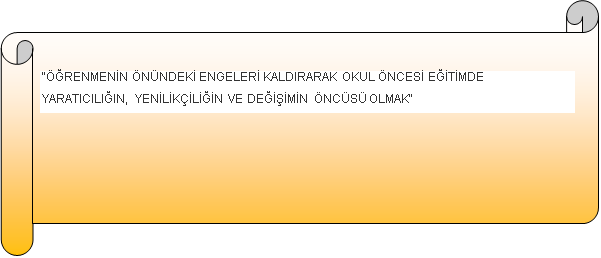
**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ:**

Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek, Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, Çocukların Türkçe’yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, Çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak, Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak, Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.

**VİZYONUMUZ:**

****

"ÖĞRENMENİN ÖNÜNDEKİ ENGELERİ KALDIRARAK OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE YARATICILIĞIN, YENİLİKÇİLİĞİN VE DEĞİŞİMİN ÖNCÜSÜ OLMAK"

"ÖĞRENMENİN ÖNÜNDEKİ ENGELERİ KALDIRARAK OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE YARATICILIĞIN, YENİLİKÇİLİĞİN VE DEĞİŞİMİN ÖNCÜSÜ OLMAK"

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | |
| **GÜVENİLİRLİK** | **HESAP VEREBİLİRLİK** |
| **EŞİTLİK VE ADALET** | **KATILIMCILIK** |
| **ŞEFFAFLIK** | **GİRİŞİMCİLİK** |
| **TAKIM ÇALIŞMASI** | **SÜREÇLERLE YÖNETİM** |
| **İLETİŞİM** | **TARAFSIZLIK** |
| **SAYGINLIK** | **İŞBİRLİĞİ** |
| **ÖNCÜLÜK** | **EVRENSELLİK** |
| **YENİLİKÇİLİK** | **NEZAKET VE ZERAFET** |
| **PLANLI ÇALIŞMA** | **MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK** |
| **ÖLÇÜLEBİLİRLİK** | **ÇEVREYE DUYARLILIK** |

**TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

Okul çalışanları olarak;

**1**. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

**2**. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

**3**. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

**4**. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

**5**. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

**6**. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

1. **7**. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

9.Eğitimde velinin ve öğrencinin rolünü önemser, onlara yönelik olarak verdiğimiz eğitimi sorgularız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması gerekmektedir.

Okulumuzda bu yıl itibariyle, özel eğitime gereksinim duyan ve eğitime ücretsiz devam eden dört öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuz, özel eğitime gereksinim duyan ve ekonomik olan dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerin eğitime devam etme oranını desteklemektedir.

### Stratejik Amaç 1:

**Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.**

Stratejik Hedef 1.1.

**Kayıt bölgesi içerisinde yer alan sosyal, kültürel, ekonomik olarak dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerin de eğitime ulaşmalarına fırsat oluşturmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | - | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül 2022 |
| **1.1.2** | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül 2022 |
| **1.1.3** | Okulumuzda eğitim gören sosyo-ekonomik olarak dezavantajlı grupta yer alan ve şehit, gazi yakını olan bireylere, durumlarını belgeledikleri takdirde ücretsiz eğitim hakkı tanınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okul tanıtım broşürlerinin bastırılacak ve kayıt bölgesine dağıtılarak okulun tanıtımı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2022 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının artırılması gerekmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuz bünyesinde çeşitli faaliyetler yapılmaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilere okulumuzun mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanılarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

### Stratejik Hedef 2.1.

**Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 90 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%) | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.1.1.c.** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olmak | - | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.d.** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olmak | - | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e** | Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı (%) | 40 | 50 | | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.1.1.f** | Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.g** | Okul personelinin hijyen eğitimi seminerine katılma oranı (%) | 50 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | | **Eylem Tarihi** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi (EKYS) çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | |  | |
| **1.1.2** | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | |  | |
| **1.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | |  | |
| **1.1.4** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | |  | |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak. | | Okul Stratejik Plan Ekibi |  | |
| 1.1.6 | İlgili paydaşlarla iş birliğinde engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır. Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici eğitimler yapılacaktır. | | Okul Stratejik Plan Ekibi | |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzda Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Memnuniyet anketlerimiz vasıtasıyla okulumuz personelinin, öğrencilerimizin ve velilerimizin her konuda tutum ve görüşlerinin zaman ve mekandan bağımsız olarak alınabilmesi, geçerli ve güvenilir sonuçların elde edilmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmamız eğitim-öğretim yılı içerisinde bir defa uygulanmaktadır.

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması gerekmektedir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması ve özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

### Stratejik Amaç 3:

**Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için; fiziki mekânları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.**

### Stratejik Hedef 3.1.

**Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Norm kadro doluluk oranı | 60 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 18 | | 20 | 22 | 24 | 25 |
| **PG.3.3.c.** | Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi faaliyet sayısı | 0 | 3 | | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.d** | Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı | 2 | 5 | | 7 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.3.1.e** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 0 | 10 | | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3.1.f** | Yeni düzenlenen alan(mekan) sayısı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.g** | Atölye ve dersliklerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı % | 60 | 65 | | 70 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.3.1.h** | Çalışan memnuniyet oranı % | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, , denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |  |
| **1.1.2** | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |  |
| **1.1.3** | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle iş birliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |  |
| **1.1.4** | Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Müdür Yardımcısı |  |
| **1.1.5** | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |  |
| **1.1.6** | Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |  |
| **1.1.7** | Okulumuz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 93.600 | 105.300 | 111.150 | 117.000 | 122.850 | 128.700 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2019-2023 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır.

Nasreddin Hoca Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

**1.** Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.

**2.** Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.

**3.**  Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

**4.** Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.

**5.** Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

**6.** Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

2019-20123 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve Stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı
2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarında kazanımları
3. Beşeri altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak okulumuz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

 İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Nasreddin Hoca Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin süreçleri şu şekildedir:

1. Nasreddin Hoca Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

Nasreddin Hoca Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

# EKLER:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OGYE/KALİTE KURULU**  **(STRATEJİK PLAN EKİBİ) İMZA SİRKÜSÜ** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
|  | Sinan DURMAZ | Okul Müdürü |  |
|  | Elif Hilal AKTAŞ | Müdür Yardımcısı |  |
|  | Ebru YÜKSEL | Öğretmen |  |
|  | SELDA KOÇ | Öğretmen |  |
|  | TUBA YALDIZLI | Öğretmen |  |
|  | M.TUĞÇE ŞİMŞEKER | Öğretmen |  |
|  | Hatice KAHRAMAN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |